



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2020 г.

Москва

№ 1177/р

**Об утверждении
Положения о Дне культуры безопасности движения**

В целях вовлечения работников железнодорожного транспорта в формирование корпоративной культуры безопасности движения:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2020 г. Положение о Дне культуры безопасности движения (далее – Положение).

2. Признать, с 1 июля 2020 г., утратившим силу абзац третий пункта 6 и пункты 146-155 раздела V, Правил реализации в холдинге «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 30 сентября 2016 г. № 2006р.

3. Начальникам причастных подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»:

довести Положение, утвержденное настоящим распоряжением до сведения причастных работников и обеспечить его выполнение;

организовать работу по приведению внутренних нормативных документов в соответствие с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

Первый заместитель
генерального директора ОАО «РЖД»



А.А.Краснощек

Исп. Григорович А.С., ЦРБ
(499) 262-00-83

Исп. Танонова А.В., ЦРБ
(499) 262-49-20

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от « 1 » ИЮНЯ 2020 г. № 1177/р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне культуры безопасности движения

I. Общие положения

1. Положение о Дне культуры безопасности движения (далее – Положение) разработано в целях установления порядка организации и проведения Дня культуры безопасности движения.

2. Настоящее Положение устанавливает основные этапы и процедуры планирования, организации и проведения Дня культуры безопасности движения, его цели и задачи.

3. Настоящее Положение распространяется на филиалы ОАО «РЖД» и их структурные подразделения (далее – подразделения ОАО «РЖД»), а также общества, акциями (долями) которых владеет ОАО «РЖД», подконтрольные ОАО «РЖД» общества, участвующие в перевозочном процессе на инфраструктуре ОАО «РЖД», выполняющие техническое обслуживание, строительно-монтажные (ремонтные) работы на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД», изготавливающие и поставляющие продукцию и услуги для нужд ОАО «РЖД» и имеющие соглашения с ОАО «РЖД» о взаимодействии по вопросам обеспечения безопасности движения (далее – ДЗО).

II. Цели и задачи

4. Целями проведения Дня культуры безопасности движения являются:
практическое внедрение культуры безопасности движения во все процессы трудовой деятельности работников железнодорожного транспорта;
формирование позитивного уровня культуры безопасности;
соблюдение баланса требований и ответственности персонала при выполнении должностных обязанностей.

5. Проведение Дня культуры безопасности движения направлено на:
обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта;
соблюдение обязательных требований в области железнодорожного транспорта;
обеспечение обмена информацией между руководителями и сотрудниками и повышение их мотивации;

вовлечение в деятельность по обеспечению безопасности движения работников, участвующих в перевозочном процессе, осуществляющих текущее содержание и ремонт объектов инфраструктуры, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава;

осуществление контроля выполнения ранее принятых решений, направленных на повышение уровня безопасности движения.

III. Организационные мероприятия

6. День культуры безопасности движения проводится в единый день – среду и является основной формирования среды по вовлечению персонала в развитие культуры безопасности, обмену опытом, специальными (профессиональными) знаниями, развитию деловых качеств, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей, а также обеспечению соответствия служебного поведения работников холдинга «РЖД» корпоративным требованиям.

7. Планирование проведения Дней культуры безопасности движения осуществляется ежеквартально. Планы проведения Дней культуры безопасности движения утверждаются руководителями подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО до 20 числа месяца предшествующего кварталу.

8. При планировании проведения Дня культуры безопасности движения должны учитываться:

наличие потенциальных факторов опасности, а также риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц;

результаты ранее проведенных мероприятий внутреннего контроля;

фактические показатели безопасности движения;

причины допущенных транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, отказов технических средств и технологических нарушений;

результаты оценки уровня зрелости культуры безопасности движения подразделений и (или) результаты соответствующих социологических исследований в области культуры безопасности движения.

9. День культуры безопасности движения проводится под председательством одного из руководителей подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО с выездом в запланированные подразделения ОАО «РЖД» и ДЗО.

10. Периодичность участия руководителей подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО в проведении Дней культуры безопасности движения устанавливается организационными документами подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО

(и/или нормативами личного участия в обеспечении безопасности движения), но не менее чем в одном Дне культуры безопасности движения в месяц.

IV. Проведение Дня культуры безопасности движения

11. День культуры безопасности движения проводится в формате: рабочего собрания в трудовом коллективе; рабочих встреч на участках производства; расширенного узлового совещания с участием общественных инспекторов по безопасности движения поездов и ревизоров по безопасности движения поездов;

заседания Узловой рабочей группы региональной оперативной комиссии по координации взаимодействия железной дороги с региональными подразделениями функциональных филиалов, структурными подразделениями, негосударственными учреждениями, а также ДЗО;

посещения рабочих мест инженерно-технических работников, работников массовых профессий с проведением собеседования;

семинара или «круглых столов» с демонстрацией видеоматериалов, презентаций или фотоматериалов по фактам нарушений безопасности движения поездов, примеров эффективного проведения осмотров объектов инфраструктуры и подвижного состава, а также примеров безопасного выполнения технологии работ;

учебно-показательного осмотра объектов инфраструктуры, технических средств подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО или их участков, железнодорожного подвижного состава с выявлением технических и технологических недостатков, снижающих эффективность и безопасность работы, а также демонстрацией передовых приемов выполнения технологических операций.

Для проведения Дня культуры безопасности движения могут быть привлечены Советы молодежи, работники – победители отраслевых и государственных конкурсов, Советы ветеранов, руководители подразделений, имеющие паспорта доверия и (или) сертификат соответствия обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса.

12. При проведении Дня культуры безопасности движения необходимо руководствоваться ценностями бренда «РЖД» – «Мастерство», «Целостность», «Обновление», основными этическими принципами ОАО «РЖД», а также тактическим и стратегическим уровнем корпоративных компетенций.

13. В ходе проведения Дня культуры безопасности движения необходимо довести до руководителей, специалистов и работников массовых профессий информацию о ценностях культуры безопасности:

важность выявления и указания фактических причин допущенных нарушений безопасности движения, отказов технических средств и технологических нарушений при проведении их расследования;

выработка отрицательного отношения к сокрытию фактов нарушений безопасности движения, отказов технических средств и технологических нарушений;

понимание соразмерности ответственности работника за допущенное нарушение безопасности движения и наложенного дисциплинарного взыскания;

демонстрирование примеров позитивного проявления культуры безопасности движения в коллективах, достигших значимых успехов в обеспечении надежности и безопасности перевозочного процесса;

определение условий для развития культуры безопасности движения у работников (материально-технические, трудовые, транспортные, временные, информационные ресурсы, нормативная документация, меры по развитию человеческих ресурсов);

оценка степени соответствия фактически выполняемых работ нормативным документам и технологическим процессам;

представление мнений работников о фактическом качестве организации их обучения, подготовки и повышения квалификации;

обеспечение свободного доступа работников к информации о безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, расположенной в корпоративных автоматизированных системах, сайтах, порталах Компании;

выявление предложений, которые, по мнению работников, в наибольшей степени повысили бы эффективность формирования и функционирования культуры безопасности движения.

14. В День культуры безопасности движения рассматривается:

функционирование системы менеджмента безопасности движения и/или отдельных ее элементов (управляемых видов деятельности);

подготовка подразделения к участию в корпоративной сертификации системы менеджмента безопасности движения (в случае наличия действующего сертификата – выполнение мотивационного задания);

нарушения обязательных требований и ошибки персонала, приведшие к транспортным происшествиям и иным событиям, связанным с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, отказов технических средств и технологических нарушений;

действия руководителей среднего командного звена и работников, связанных с движением поездов, в нестандартных ситуациях;

ход устранения нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля;

нарушения обязательных требований, допускаемые работниками предприятий, в том числе выявленные в ходе расшифровки лент скоростемеров и электронных носителей информации, а также при анализе данных в информационных системах;

выполнение эксплуатационных показателей работы предприятий;

организацию труда и отдыха;

состояние трудовой и технологической дисциплины;

поступившие обращения граждан, в том числе пассажиров и иных пользователей услуг железнодорожного транспорта;

меры, принятые по замечаниям и предложениям, поступившим на предыдущих Днях культуры безопасности движения;

меры, принимаемые по замечаниям, сделанным в «Книгах замечаний машинистов», а также переданным по системе информации «Работник на пути»;

предложения и замечания в адрес причастных подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО по организации работы в области безопасности движения.

15. В ходе проведения Дня культуры безопасности движения проводится самооценка личного вклада руководителей и работников в повышение культуры безопасности движения согласно рекомендуемым вопросам, приведенным в приложении к настоящему Положению.

16. Результаты проведения Дня культуры безопасности движения оформляются протоколом или поручением председателя комиссии в течение трех рабочих дней с даты его проведения.

17. Контроль за выполнением решений, принятых в ходе проведения Дня культуры безопасности движения, осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД» и ДЗО, а также проверяется при проведении последующих Дней культуры безопасности движения.

V. Заключительные положения

18. В целях поддержания эффективной коммуникационной среды для участников перевозочного процесса, позиционирования политики холдинга «РЖД» в области обеспечения безопасности движения в публичном пространстве, итоги проведения Дня культуры безопасности движения должны быть размещены на информационном портале «Навигатор безопасности ОАО «РЖД» и (или) других корпоративных информационных ресурсах.

Приложение
к Положению о Дне культуры
безопасности движения

**Рекомендуемые вопросы для оценки личного вклада руководителей
и персонала в повышение культуры безопасности движения**

Вопросы для руководителей высшего состава
(руководители региональных дирекций)

1) Есть ли у меня четкое представление о том, что именно необходимо сделать для укрепления культуры безопасности движения и достижения высокого уровня безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

2) Составило и опубликовало ли наше подразделение четкое заявление о наших ожиданиях в отношении безопасности движения?

3) Когда я задаю вопрос своим подчиненным о том, каковы наши ожидания в отношении безопасности, могут ли они на него ответить?

4) Как я могу понять, что мои подчиненные действительно разделяют точку зрения, что предприятие, где безопасность движения стоит на первом месте, является хорошо управляемым предприятием?

5) Была ли безопасность движения среди первых пунктов повестки дня нашего последнего совещания руководителей?

5) Когда я в последний раз, будучи в линейном предприятии, зримо продемонстрировал своими действиями заботу о безопасности движения?

6) Что я сделал на прошлой неделе, чтобы показать, что я забочусь о безопасности движения?

7) Каков был мой первый вопрос при сбое в движении поездов: о последствиях для безопасности или о том, когда возобновится движение?

8) Уверен ли я, что наша система принятия мер по результатам отчетов о событиях и мероприятиях по контролю работает?

10) Знаю ли я, каковы реальные проблемы безопасности в возглавляемом мною подразделении?

11) Полностью ли осознают все мои подчиненные потенциальные последствия для безопасности тех ошибок, которые они могут совершить?

12) Рассматриваем ли мы систематически положение дел в других дирекциях, хозяйствах и организациях, чтобы понять, чему следует у них поучиться?

13) Побуждаю ли я своих сотрудников думать о том, как нам повысить безопасность?

14) Как я могу понять, что мы не успокаиваемся на достигнутом? Уверен ли я, что действительно это знаю?

15) Действительно ли я знаю, что наши инструкции и управленческие процессы работают должным образом?

**Вопросы для руководителей старшего состава
(руководители линейных подразделений)**

1) Были ли вопросы безопасности движения одними из первых пунктов повестки дня последнего совещания с руководителями и трудовым коллективом?

2) Когда я в последний раз при посещении рабочих мест в явной форме проявил интерес к вопросам безопасности движения?

3) Что я лично сделал на прошлой неделе, чтобы показать, что я забочусь о безопасности движения?

4) Когда в последний раз случилось отставание от графика выполнения плана, позволил ли я пренебречь требованиями безопасности?

5) Оказывали ли помощь в написании технологических процессов и инструкций те сотрудники, которые будут их применять?

6) Достаточно ли понятно и доступно составлены наши нормативные документы для четкого понимания и следования им?

7) Понимают ли мои подчиненные, каким последствиям для безопасности движения, жизни и здоровью людей может привести несоблюдение технологического процесса и инструкций?

8) Что конкретно я предпринял в последний раз, когда правильно написанный технологический процесс или инструкция были проигнорированы или не соблюдены моими подчиненными?

9) Быстро ли я отреагировал в последний раз, когда мне было сообщено о небезопасной ситуации или действиях работников? Поблагодарил ли я лицо, предоставившее мне эти сведения, и поставил ли я его в известность о дальнейших действиях?

10) Уверен ли я в том, что мое руководство действительно разделяет точку зрения, что предприятие, где безопасность стоит на первом месте, является хорошо управляемым предприятием?

11) Обращаются ли за советом мои подчиненные в случаях, когда у них имеются какие-либо сомнения в отношении безопасности движения?

12) Поддержал ли я в явной форме своих сотрудников последний раз, когда они приостановили работу по соображениям безопасности?

13) Как я могу понять, что мои подчиненные понимают мои требования к ним и ожидания от них в отношении безопасности движения?

14) Отчетливо ли я представляю себе, кто является ответственным за реализацию последнего внедренного улучшения в системе безопасности? Знают ли об этом непосредственные исполнители на рабочих местах?

15) Объясняю ли я моим сотрудникам и вовлекаю ли я их в дискуссии о том, каковы наши реальные приоритеты в области безопасности движения?

Вопросы для руководителей среднего звена

1) Были ли вопросы безопасности движения одними первых пунктов последнего инструктажа, который вы проводили?

2) Что я лично сделал на прошлой неделе, чтобы показать, что я забочусь о безопасности движения?

3) Понимают ли мои подчиненные, какие могут быть последствия для безопасности движения, жизни и здоровья людей в случае несоблюдения требований нормативных документов? Откуда мне это известно?

4) Достаточно ли понятно и доступно составлены наши нормативные документы для четкого понимания и следования им?

5) Сообщали ли мне подчиненные о недостатках и ошибках в технологических процессах и инструкциях, и принимал ли я какие-либо меры в этой связи?

6) Знаю ли я о существовании приемов обхода для отдельных технологических операций и допускаю ли я их сам или позволяю своим подчиненным?

7) Что конкретно я предпринял в последний раз, когда правильно написанный технологический процесс или инструкция были проигнорированы или не соблюдены моими подчиненными?

8) Обращались ли ко мне за советом мои подчиненные в случаях, когда у них появлялись какие-либо сомнения в отношении безопасности движения?

10) Поддержал ли я в явной форме своих сотрудников последний раз, когда они приостановили работу по соображениям безопасности?

11) Как я реагирую на замеченные мной небезопасные ситуации или действия работников, и принимаю ли я немедленные меры в этой связи?

12) Что я делал в случаях, когда сотрудник не сообщал о допущенных ошибках или о возможных, но реально не случившихся происшествиях?

13) Поощряю ли я своих сотрудников к выдвижению рацпредложений? Реализую ли я их?

14) Как я могу убедиться том, понимают ли мои подчиненные политику по безопасности движения в нашей компании?

15) Как я могу понять, реагируют ли должным образом подчиненные мне работники на замеченные ими небезопасные ситуации или действия других работников?

Вопросы для работников массовых профессий

1) Всегда ли я понимаю стоящую передо мной задачу, прежде чем приступить к ее выполнению? Знаю ли я, в чем состоят мои должностные обязанности?

2) Осознаю ли я, что выполняемая мной работа может оказать существенное влияние на безопасность движения, жизнь и здоровье людей?

3) Имею ли я необходимые знания, чтобы приступить к выполняемой работе?

4) Нужна ли мне какая-либо помощь в выполнении моих должностных обязанностей, и знаю ли я, где ее получить?

5) Готов ли я к нестандартным ситуациям, которые могу возникнуть в работе?

6) Знаю ли я, что нужно делать, если что-либо пойдет не так, как это предусмотрено?

7) Сообщил ли я в необходимые адреса о последней проблеме, которую обнаружил?

8) Останавливаюсь ли я и обдумываю ситуацию, когда возникает какая-либо нестандартная ситуация или проблема?

9) Понимаю ли я, какие имеются нормативные документы по выполняемой мной работе, и каковы причины для именно такого порядка действий?

10) Были бы мои должностные инструкции и технологический процесс легче для понимания и выполнения в случае, если бы я принимал участие в их разработке? Что я мог бы сделать для их улучшения?

11) Выполняю ли я в ходе работы требования соответствующих технологических процессов, инструкций и других нормативных документов?

12) Допускаю ли я невыполнение или обход отдельных этапов, предусмотренных технологией?

13) Поддерживаю ли я чистоту и порядок на рабочем месте?

14) Указываю ли я другим на их небезопасные действия или нарушение технологии, когда замечаю это?

15) Слежу ли я за тем, чтобы сменяющие меня работники были в курсе всех вопросов безопасности, когда выполнение работы переходит в их руки?
